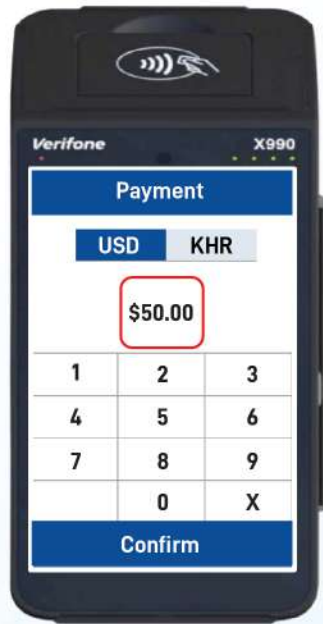


결제 방법



1 Sale (판매)
클릭



2 금액 입력



3 QR (60 초)
카드 결제 가능
(USD 통화만)



4 영수증 출력
첫번째 영수증: 가맹점용
두번째 영수증: 고객용

KHR 통화는 KHQR만 가능하며, 카드 결제는 할 수 없습니다.

정산 방법



1 Transaction (거래)
클릭



2 Settlement (정산)
클릭



3 비밀번호 입력



4 하단
Settlement (정산)
클릭



5 정산 영수증 출력



거래 취소 방법



- 1 Transaction (거래) 클릭
- 2 Void (취소) 클릭
- 3 비밀번호 입력
- 4 영수증 번호 (Invoice Number) 입력
- 5 거래 취소 영수증 출력
첫번째 영수증: 가맹점용
두번째 영수증: 고객용

정산 전만 가능하며, 정산 후 취소는 은행으로 연락바랍니다

거래 조회 방법



- 1 Transaction Inquiry (거래 조회) 클릭
- 2 Transaction (거래) 또는 Print Last Transaction (최근거래 출력) 클릭
- 3 KHQR Summary (KHQR 요약) 클릭
- 4 거래내역 출력

담당 직원 연락처

